

Số: 116/BC-UBND

Tân Dân, ngày 14 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC Nhà nước phường Tân Dân năm 2023
Phương hướng nhiệm vụ năm 2024**

Thực hiện Công văn số 167/UBND ngày 08/3/2023 của UBND thị xã Kinh Môn về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Kế hoạch số:184/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND thị xã Kinh Môn về thực hiện cải cách hành chính Nhà nước thị xã Kinh Môn năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số:50/KH-UBND ngày 29/12/2022 về kế hoạch CCHC Nhà nước phường Tân Dân năm 2023.

Ủy ban nhân phường Tân Dân báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2023. Phương hướng nhiệm vụ năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

a. Kết quả thực hiện, hạn chế, yếu kém trong công tác chỉ đạo, điều hành:

- Đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, UBND phường đã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC, kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.

Năm 2023, UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác CCHC trên cơ sở cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch CCHC của tỉnh, thị xã cụ thể như sau:

+ Kế hoạch số: 50/KH-UBND ngày 29/12/2022 về kế hoạch CCHC Nhà nước phường Tân Dân năm 2023;

+ Kế hoạch số 13/KH- UBND ngày 16/02/2023 về tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2023;

+ Kế hoạch số: 14/KH- UBND ngày 29/02/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Tân Dân năm 2023;

+ Kế hoạch số 53/KH- UBND ngày 30/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Chính quyền Nhà nước, chính quyền số thôn tin mạng năm 2023;

+ Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 28/12/2022 về tự kiểm tra thực hiện CCHC nhà nước phường Tân Dân năm 2023;

+ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 01/3/2023 về rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023;

+ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 19/01/2023 về duy trì áp dụng, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động UBND phường Tân Dân năm 2023;

+ Kế hoạch số 17/KH- UBND ngày 17/3/2023 về Nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước UBND phường Tân Dân năm 2023;

- + Kế hoạch số 25/KH- UBND ngày 22/3/2023 về hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;
- + Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 30/01/2023 Về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023;
- + Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 30/01/2023 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phường năm 2023.
- + Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 thành lập Ban chỉ đạo CCHC phường Tân Dân;
- + Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 Phân công thực hiện nhiệm vụ CCHC phường Tân Dân.
- + Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 29/8/2023 về việc thành lập tổ tự kiểm tra công tác CCHC Nhà nước phường Tân Dân năm 2023;
- + Thông báo số 12/TB-UBND ngày 30/8/2023 Lịch kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ CCHC Nhà nước phường Tân Dân năm 2023;
- + Thông báo số 13/TB-UBND ngày 14/9/2023 Kết luận tự kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ CCHC Nhà nước phường Tân Dân năm 2023;
- + Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 05/10/2023 kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC phường Tân Dân; Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 05/10/2023 thành lập Tổ giúp việc Ban chỉ đạo CCHC phường Tân Dân;
- + Công văn số 51/CV-UBND ngày 06/12/2023 tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính trong UBND phường.
- + Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 13/12/2023 Ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo CCHC phường Tân Dân;
- Chủ tịch UBND phường phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC theo quyết định 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh Hải Dương. Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định về CCHC bảo đảm về thời gian, nội dung, chất lượng, hàng năm tổ chức tự kiểm tra, và đánh giá mức độ thực hiện, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng và việc phân loại đánh giá cán bộ, công chức. Chỉ đạo việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật do UBND ban hành; Thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật. Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc công khai, cập nhật kịp thời Bộ thủ tục hành chính và niêm yết theo quy định.
- Tại các cuộc họp giao ban của Đảng ủy, UBND đều được lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường đưa ra các nội dung về việc cải cách thủ tục hành chính đồng thời quan tâm, chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn, phụ trách bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung thực hiện số hóa hồ sơ, hướng dẫn nhân dân thực hiện thủ tục hành chính dịch vụ công mức độ 3,4.
- Tăng cường và nâng cao hiệu quả trong công tác tiếp dân, tiếp xúc đối thoại với nhân dân, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của công dân phát huy hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động, từng bước xây dựng bộ máy chính quyền thực sự là của dân, do dân và vì dân. Năm 2023, Đảng ủy, UBND phường tổ chức 04 cuộc họp tiếp xúc, đối thoại của Đ/c Bí thư, Chủ tịch HĐND phường với nhân dân khu Thượng Chiểu; Đ/c Chủ tịch UBND phường với nhân dân khu Kim Đồng; Chủ

tịch UBND phường với cá nhân, doanh nghiệp đang sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường.

- Việc thực hiện kế hoạch kiểm tra CCHC theo công văn của cấp trên và kế hoạch tự kiểm tra CCHC của phường xây dựng từ đầu năm được thực hiện đúng quy định, trên cơ sở kịp thời phát hiện những tồn tại hạn chế đề xuất biện pháp khắc phục sau kiểm tra.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, kết hợp tuyên truyền trên Đài truyền thanh, trên Trang thông tin điện tử của phường: <http://tandan.kinhmon.haiduong.gov.vn> và qua các hoạt động hội họp của các tổ chức đoàn thể ở khu dân cư. Kết quả năm 2023 tuyên truyền được 175 lượt tin bài trên Đài truyền thanh phường, 30 tin bài trên Trang TTĐT phường.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND thị xã, Chủ tịch UBND Thị xã giao: Năm 2023 UBND phường hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND thị xã giao. Làm báo cáo thành tích đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc, Chủ tịch UBND tỉnh Tặng Bằng khen.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

a. Kết quả xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật

UBND phường chỉ đạo cán bộ chuyên môn làm tốt công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy trình luật quy định, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi đáp ứng yêu cầu công tác quản lý Nhà nước. Sau khi ban hành gửi phòng Tư pháp Thị xã kiểm tra.

UBND Phường đã xây dựng Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08/2/2023 về xây dựng công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 14/2/2023 về công tác phối hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật, truyền thông về trợ giúp pháp lý, tư vấn pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 16/2/2023 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 07/2/2023 về công tác theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 08/2/2023 về công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý VPHC năm 2023 trong đó tập trung vào thực hiện thực hiện tốt quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND.

- Năm 2023 UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đã xây dựng và ban hành 432 văn bản hành chính, trong đó: 57 Kế hoạch; 115 Báo cáo; 105 Quyết định; 29 Tờ trình; 51 Công văn; 23 Thông báo; 06 biên bản; 39 Văn bản; 05 Chỉ thị; 02 Hướng dẫn. Các văn bản được ban hành đảm bảo đúng thể thức, nội dung và kỹ thuật trình bày văn bản. Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính do UBND Phường ban hành đều được các bộ phận chuyên môn tham mưu soạn thảo. Văn bản đảm bảo tính hợp pháp đúng trình tự, thẩm quyền ban hành.

Kết quả tự kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản QPPL của HĐND - UBND phường được tiến hành thường xuyên và kịp thời.

b. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Việc thực hiện các văn bản QPPL của trung ương, tỉnh, Thị xã được thực hiện nghiêm túc và đúng chỉ đạo của cấp trên.

Quy định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể, đề cao vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo UBND phường trong việc xây dựng văn bản và tổ chức thực hiện.

Triển khai, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, công chức sâu sát và kịp thời thông qua các cuộc họp, lịch làm việc hàng tháng, hàng tuần.

Tiếp tục triển khai nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn phường theo Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND phường.

Tính đến nay, UBND phường chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật, ban hành các văn bản hành chính thông thường.

c. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Năm 2023, UBND phường tổ chức 18 cuộc truyền truyền phổ biến pháp luật, với 1.900 lượt người tham gia.

Số người tham gia tuyên truyền phổ biến pháp luật trực tiếp: 16 người.

Số tài liệu phát hành Phổ biến giáo dục pháp luật được ban hành: 68 bản.

d. Kết quả tự kiểm tra rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08/2/2023 về xây dựng công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023, UBND phường chỉ đạo cán bộ chuyên môn tự kiểm tra rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản QLPL của HĐND - UBND phường không ban hành văn bản QPPL nên không có sửa đổi, bãi bỏ, bổ sung hệ thống văn bản Quy phạm pháp luật do HĐND và UBND ban hành. Kết quả: Các văn bản rà soát bao gồm:

- Văn bản HĐND: Tổng số có 23 văn bản trong đó: 02 báo cáo, 3 chương trình, 03 kế hoạch, 9 Nghị quyết, 3 Thông báo, 2 Tờ trình.

- Văn bản UBND: Tổng số ban hành 432 văn bản trong đó: 57 Kế hoạch; 115 Báo cáo; 105 Quyết định; 29 Tờ trình; 51 Công văn; 23 Thông báo; 06 biên bản; 39 Văn bản; 05 Chỉ thị; 02 Hướng dẫn.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- *Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:*

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số: 52/KH- UBND ngày 29/12/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường Tân Dân năm 2023; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 30/12/2022 về rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023;

UBND phường phân công công chức Văn phòng - Thống kê làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn thường xuyên cập nhật các quyết định của UBND tỉnh về công bố danh mục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ để niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa, trên hệ thống Đài truyền thanh và Trang thông tin điện tử phường: tandan.kinhmon.haiduong.gov.vn.

Hình thức công khai, niêm yết: Thực hiện niêm yết trên bảng niêm yết thủ tục hành chính; công khai thông tin đường dây nóng; đầy đủ số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của người đứng đầu cơ quan và cán bộ được phân công tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

Đến nay tổng số TTHC/danh mục TTHC được công khai tại Bộ phận Một cửa địa phương gồm 34 lĩnh vực với 142 thủ tục hành chính.

- *Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:*

UBND phường xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa trong giải quyết TTHC, bố trí công chức giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ đảm bảo đúng quy định.

Phòng làm việc tại Bộ phận Một cửa: được bố trí ở vị trí thuận tiện, diện tích rộng rãi đảm bảo cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

Trang thiết bị, phương tiện làm việc của Bộ phận Một cửa được trang bị mạng Internet bằng công nghệ cáp quang (địa chỉ IP tĩnh), hệ thống mạng Lan, thiết bị sóng Wifi; 05 bộ máy vi tính; 4 máy in, 1 máy scanjet, tủ đựng tài liệu; bàn ghế làm việc; ghế ngồi chờ; biển chức danh của từng bộ phận công chức, bảng công khai niêm yết thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã, nội quy làm việc, danh mục TTHC niêm yết tại Bộ phận một cửa.

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử theo trình tự, thủ tục quy định; cập nhật đầy đủ hồ sơ TTHC phát sinh thực tế trên phần mềm một cửa số liệu khớp nhau.

Nhân sự làm việc tại Bộ phận một cửa được bố trí đúng quy định: 01 Đ/c công chức Địa chính, 01 Đ/c Tư pháp - Hộ tịch, 01 Đ/c LĐ - TB - XH; 01 Đ/c Công an, 01 Đ/c Quân sự.

Chế độ báo cáo kết quả giải quyết TTHC được thực hiện theo đúng quy định (quý, 6 tháng, 9 tháng và tổng kết năm). Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo đúng quy định, số lượng hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đều đạt 100%.

Hồ sơ theo dõi việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC: được UBND phường lập theo nhóm lĩnh vực nhằm đảm bảo, thuận lợi cho việc theo dõi việc giải quyết TTHC.

- *Việc Tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (số hồ sơ được tiếp nhận giải quyết, trong đó trả đúng hạn, quá hạn và nguyên nhân quá hạn):* đảm bảo chính xác, khách quan, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật.

+ *Kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:* từ ngày 10/12/2022 đến 09/12/2023 qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

Tổng số hồ sơ giải quyết: 1.412 hồ sơ. Tiếp nhận trong kỳ: 1.411 hồ sơ. Tồn kỳ trước: 01 hồ sơ. Trong đó:

+ Tiếp nhận trực tiếp: 185 hồ sơ.

+ Tiếp nhận trực tuyến: 1.226 hồ sơ.

Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 1.399 hồ sơ = 99,9%. Đúng hạn: 02 hồ sơ = 0,1%.

Hồ sơ đang giải quyết: 11 hồ sơ, trong hạn. Trong đó: (Bảo trợ xã hội: 10, Người có công 01).

Hồ sơ quá hạn: 0

+ *Kết quả tình hình số hóa hồ sơ:*

Số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận: Tổng số 1.411 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ chưa số hóa thành phần hồ sơ: 13 hồ sơ

+ Số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ: 1.398 hồ sơ.

- + Số hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ: 1.339 hồ sơ.
- + Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt 94,9%.
- Số hóa kết quả giải quyết TTHC:
- + Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 1.401 hồ sơ, trong đó:
- + Số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC: 09 hồ sơ.
- + Số hồ sơ có số hóa kết quả: 1.392 hồ sơ.
- + Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt: 99,36 %.

Tổng số hồ sơ liên thông: 25 hồ sơ (khai sinh 23, khai tử 02)

- *Kết quả tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định TTHC:*

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Việc tiếp nhận, xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được tổ chức hướng dẫn thường xuyên và niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phường.

Năm 2023, UBND phường không có đơn thư, khiếu nại tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách TTHC. Chỉ có 02 đơn đề nghị của công dân. Hiện UBND phường đã giải quyết xong 2/2 đơn.

+ *Kết quả thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:*

Thực hiện Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Chính phủ, sự chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường đã xây dựng, ban hành hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại Bộ phận một cửa Phiếu đánh giá mức độ hài lòng của nhân dân có 5 tiêu chí để đánh giá mức độ hài lòng việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, 05 chỉ số đánh giá như sau:

Chỉ số 1: Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định

Chỉ số 2: Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết.

Chỉ số 3: Số lần phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính.

Chỉ số 4: Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính

Chỉ số 7: Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi hướng dẫn lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết quả đánh chung về sự hài lòng đối với công chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính: Năm 2023, tổng số phiếu phát ra 392 phiếu; tổng số phiếu thu về là 392 phiếu đạt tỷ lệ 100%.

Số phiếu Rất tốt đạt 105/392 phiếu, bằng 26,8%; số phiếu tốt đạt 287/392 phiếu bằng 73,2%, số phiếu bình thường đạt 0 phiếu bằng 0%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính địa phương

- *Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tại địa phương. Tình hình sử dụng, quản lý biên chế được giao;*

+ Tiếp tục sử dụng và bố trí các cán bộ, công chức đảm nhiệm các công việc theo đúng quy định; Thực hiện và giải quyết các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, công chức đúng theo quy định.

- Việc xây dựng Đề án vị trí việc làm trong cơ quan gắn với việc quản lý, sử dụng biên chế được giao; Thực hiện Đề án tinh giản biên chế:

- Kết quả thực hiện Đề án số 01 - ĐA/TU về sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị xã, phường, thị trấn; kết quả sắp xếp đội ngũ cán bộ không chuyên trách cấp xã và thôn, khu dân cư theo Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 23/12/2017 của UBND tỉnh Hải Dương:

UBND phường đã thực hiện bố trí, sắp xếp kiêm nhiệm đảm bảo theo quy định của UBND tỉnh:

+ Cán bộ công chức phường có 18 người

+ Người hoạt động không chuyên trách ở phường 13 người đảm nhiệm 22 vị trí chức danh, (giảm 09 người = 40,91%);

+ Người hoạt động KCT ở khu: (phường có 3 khu) có 09 người đảm nhiệm các chức danh, (giảm 13 người = 38,24%).

+ Ngay từ đầu nhiệm kỳ UBND phường ban hành Quyết định số 111/2021/QĐ- ngày 02/8/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tân Dân, nhiệm kỳ 2021 - 2026 về việc quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn các cán bộ chuyên môn thuộc UBND phường và các KDC; Ban hành Chỉ thị 02/CT-UBND ngày 28/01/2023; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 30/01/2023 thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Đến nay các cán bộ, công chức đã và đang thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- *Kết quả thực hiện quy chế dân chủ và dân vận chính quyền ở địa phương*

UBND phường ban hành Kế hoạch số:15/KH-UBND ngày 15/3/2023 của UBND phường Tân Dân về triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2023 trên địa bàn phường.

Quy chế dân chủ thể hiện trong xây dựng chỉnh trang đô thị, xây dựng tuyến phố văn minh; thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa. Đã làm tốt việc công khai các dự án quy hoạch, dự toán thiết kế thi công các công trình phục vụ cộng đồng, đề án thiết kế đặt tên đường phố, số nhà, các công trình xây dựng tại địa phương; bình xét hộ nghèo, cận nghèo, hộ khó khăn; và các thủ tục hành chính công, công khai minh bạch các khoản thu đóng góp theo quy định của Pháp luật, theo QCDC về các khoản đóng góp đã được nhân dân bàn bạc, thống nhất như; công tác thu vệ sinh môi trường, thu đánh bắt chuột, thu tu bổ bờ lô, bờ thửa, thu cải tạo mở rộng đường giao thông khu phố...

Ban thanh tra nhân dân, các tổ hòa giải, các hoạt động tự quản cộng đồng trong việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, gắn với thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa. Năm 2023 Ban TTND đã phản ánh 01 vụ việc liên quan đến môi trường khai thác mỏ chuyên chở vương vãi trên đường, 01 cuộc về việc một số hộ dân chăn nuôi trong khu dân cư gây ô nhiễm. Kết quả đến nay đã được chính quyền địa phương và các ngành tập trung xem xét giải quyết. Tổ hòa giải ở cơ sở đã hòa giải thành công 01 vụ việc mâu thuẫn trong

gia đình người dân đã vui vẻ rút đơn xin ly hôn, qua theo dõi hiện nay vợ chồng rất vui vẻ và hạnh phúc.

Tăng cường và nâng cao hiệu quả trong công tác tiếp dân, tiếp xúc đối thoại với nhân dân, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của công dân. Năm 2023, Đảng ủy, UBND phường tổ chức 04 cuộc họp tiếp xúc, đối thoại: 01 cuộc tiếp xúc đối thoại của Đ/c Bí thư với nhân dân khu Thượng Chiêu, 01 cuộc tiếp xúc đối thoại của Chủ tịch HĐND phường với nhân dân khu Thượng Chiêu; 01 cuộc tiếp xúc đối thoại của Đ/c Chủ tịch UBND phường với nhân dân khu Kim Đồng; 01 cuộc tiếp xúc đối thoại của Chủ tịch UBND phường với cá nhân, doanh nghiệp đang sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện theo quy định; người đứng đầu cấp ủy, chính quyền duy trì lịch tiếp công dân định kỳ (vào thứ 6 hàng tuần) và đột xuất khi có sự việc phát sinh. Năm 2023 trên địa bàn phường không có đơn thư, khiếu nại của công dân. Có 02 đơn đề nghị của công dân. Đã giải quyết xong 2/2 đơn.

UBND phường đã tổ chức quán triệt và phát động phong trào thi đua “Dân vận khéo” trong toàn thể cán bộ, công chức; đồng thời chỉ đạo các ngành, đoàn thể và các khu dân cư tiếp tục thực hiện và phát động các phong trào thi đua tiêu biểu trong năm như: Phong trào “Cả nước chung tay vì người nghèo, Không để ai bị bỏ lại phía sau”; phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh. Năm 2023, trên địa bàn phường đã xây dựng nhà “Mái ấm đội viên” cho em Thân Quảng Hùng - KDC Kim Đồng, xây nhà tình thương cho hội viên cựu chiến binh Đinh Huy Tiến, cơ sở Quyết Tiến, Khu Thượng Chiêu; Hội Phụ nữ, Hội Nông dân Ra mắt mô hình: “Thu gom phân loại rác thải sinh hoạt tại hộ gia đình”.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước: Trong công tác quản lý đất đai, thu chi ngân sách, quản lý tài sản công theo đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức:

Tiếp tục rà soát quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó chủ tịch, cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND phường; Thực hiện nghiêm quy chế, nội quy làm việc của cơ quan. UBND phường đã xây dựng quy chế làm việc của phường phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Từ đó, phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, đề cao vai trò trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND trong chỉ đạo, điều hành, sâu sát đến từng khu dân cư, đã góp phần tích cực vào việc thực hiện tốt các chỉ tiêu, kế hoạch hàng năm của địa phương đã đề ra; tập thể cán bộ, công chức UBND phường luôn có sự đoàn kết nhất trí cao trong quản lý, điều hành các hoạt động quản lý Nhà nước, từ đó có nâng cao được ý thức, trách nhiệm của mỗi thành viên UBND và cán bộ, công chức...

- Về công chức cấp xã, phường:

Số lượng cán bộ, công chức cấp phường đều có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm và được cử bồi dưỡng lý luận chính trị, bồi dưỡng quản lý nhà nước theo đúng quy định. Hiện UBND phường Tân Dân có 18 cán bộ, công

chức trong đó trình độ Đại học 15/18 đồng chí = 83,3%, Cao đẳng: 01/18 đồng chí = 5,6%, trung cấp 2/18 = 11,1%.

4.3. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức:

Thực hiện việc quản lý và sử dụng cán bộ, công chức theo đúng quy định. Thường xuyên cập nhật các thông tin của CBCC khi có sự thay đổi về chức vụ, trình độ chuyên môn, hệ số lương...vào phần mềm quản lý CBCC phục vụ công tác quản lý, khai thác.

4.4. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

Trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2023 của UBND thị xã, UBND phường xây dựng và ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 30/01/2023 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phường năm 2023 nhằm nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức. Năm 2023, UBND phường đã cử 66 lượt cán bộ, công chức tham gia 24 lớp bồi dưỡng; Đảng ủy cử 67 lượt cán bộ tham gia 28 lớp tập huấn do Tỉnh, Thị xã tổ chức từ đó góp phần nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm hiện nay.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện theo đúng Luật ngân sách và cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

+ Kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được thị xã giao: Tổng thu ngân sách: 5.559.905.151 triệu đồng đạt 99,34% kế hoạch thị xã giao đầu năm.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: 574.126.000 đồng đạt 51,86% kế hoạch.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

Không có

- Kết quả xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

UBND phường ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan trong đó quy định rõ những khoản chi cụ thể phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương và theo quy định của cấp trên.

- Kết quả thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách

UBND phường ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về công khai dự toán Ngân sách phường năm 2023; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về công khai quyết toán Ngân sách phường năm 2023

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

UBND phường ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 về việc ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công nhằm tạo điều kiện chủ động trong quản lý, sử dụng tài sản công được giao.

- Kết quả thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí.

Ngày 22/3/2023 UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 25/KH- UBND về hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

Tăng cường, công tác chỉ đạo, điều hành việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, tiết kiệm chi để tăng cường đầu tư phát triển, xây dựng quy chế và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.

6. Xây dựng phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

Công tác xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ KHKT và công nghệ vào hoạt động của cơ quan Nhà nước được UBND phường quan tâm đẩy mạnh thực hiện. UBND xây dựng kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng 2030; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 30/12/2022 về ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số năm 2023 trên địa bàn phường Tân Dân.

Hiện tại, Bộ phận Một cửa được trang bị mạng Internet bằng công nghệ cáp quang (địa chỉ IP tĩnh), hệ thống mạng Lan, thiết bị sóng Wifi; 05 bộ máy vi tính; 4 máy in, 2 máy scanjet, tủ đựng tài liệu; bàn ghế làm việc; ghế ngồi chờ; bàn ghế để nghiêm túc đầy đủ và đúng.

- Hạ tầng kỹ thuật về mạng, trang thiết bị:

Tỷ lệ máy tính Cán bộ, công chức sử dụng cho công việc: $18/18=100\%$.

Tỷ lệ máy tính Cán bộ chuyên trách sử dụng cho công việc: 100%

UBND phường có: 02 máy Scan, 01 màn hình Led 7,2m².

Hiện trạng mạng Lan và kết nối Internet, kết nối Wan: 100% máy tính của UBND phường có kết nối mạng Internet.

Các máy tính cá nhân được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền (BKAV). Hệ thống Wifi được đặt mật khẩu bảo vệ.

Điểm Bưu điện văn hóa có kết nối Internet: 01 điểm

Điểm Bưu điện văn hóa và Bưu cục có đại lý Internet: 01 điểm

Tỷ lệ hộ gia đình có máy tính: 820/1.614 hộ đạt 50,8%.

Tỷ lệ hộ gia đình có kết nối Internet: 956/1.614 hộ đạt 59,2%.

Tỷ lệ doanh nghiệp trên địa bàn có kết nối Internet bằng rộng: 10/10 doanh nghiệp đạt 100%.

Việc đăng tải, cung cấp thông tin, tin bài trên trang thông tin điện tử của UBND phường: được cập nhật thường xuyên, tuyên truyền các hoạt động của địa phương, lịch làm việc của lãnh đạo hàng tuần, các văn bản của phường, của cấp trên. Kết quả năm 2023 đã đăng tải được: 30 tin bài tuyên truyền về CCHC và 18.848 lượt cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân truy cập liên kết Web site trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng: Tập trung nâng cao hiệu quả sử dụng các phần mềm và cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Tăng cường xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử. Khai thác sử dụng các phần mềm dùng chung: Phần mềm QLVBĐH, Hệ thống thư điện tử tỉnh Hải Dương, Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh Hải Dương, Dịch vụ công tỉnh....100% văn bản được trao đổi trên môi trường điện tử.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: 100% cán bộ công chức phường đã được cấp và duy trì hoạt động của hòm thư công vụ. Cán bộ, công chức UBND phường khai thác, sử dụng phần mềm quản lý văn bản tại cơ quan có hiệu quả: Tỷ lệ văn bản và văn bản đi, đến được trao đổi trên phần mềm quản lý văn bản, sử dụng chữ ký số, đóng dấu điện tử đạt 100%. Cán bộ, công chức phường hiện đang sử dụng các phần mềm vào công tác chuyên môn: Phần mềm quản lý văn bản điều hành và hồ sơ công việc; Phần mềm kế toán và quản lý tài sản công; Phần mềm quản lý hộ tịch, dân cư; Phần mềm khai sinh khai tử liên thông, Phần mềm quản lý đối tượng chính sách, người có công; Phần mềm quản lý địa chính, xây dựng.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4: tiếp tục chỉ đạo công chức chuyên môn tại Bộ phận một cửa của phường bám sát chỉ tiêu của UBND tỉnh, Thị xã giao về tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công mức độ 3, 4 nộp hồ sơ trực tuyến của công dân theo đúng quy định. Kết quả: Số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận từ ngày 10/12/2022 đến 09/12/2023.

Tổng số 1.411 hồ sơ, trong đó:

- + Số hồ sơ chưa số hóa thành phần hồ sơ: 13 hồ sơ
- + Số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ: 1.398 hồ sơ.
- + Số hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ: 1.339 hồ sơ.
- + Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt 94,9%.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC:

- + Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 1.401 hồ sơ, trong đó:
- + Số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC: 09 hồ sơ.
- + Số hồ sơ có số hóa kết quả: 1.392 hồ sơ.
- + Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt: 99,36 %.

Tổng số hồ sơ liên thông: 25 hồ sơ (khai sinh 23, khai tử 02).

- Tiếp tục áp dụng duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo hướng dẫn của ngành dọc chuyên môn Thị xã Kinh Môn theo đúng tiến độ triển khai.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của UBND tỉnh, UBND Thị xã trong năm 2023, UBND phường đã triển khai, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số góp phần tạo chuyển biến tích cực trong công tác CCHC tại địa phương.

- Cải cách TTHC, giải quyết thủ tục hành chính đã tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết các công việc của công dân và tổ chức. Tính công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương được nâng lên.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên, đặc biệt là trình độ chuyên môn, kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng hành chính; khả năng xử lý, giải quyết công việc ngày một tốt hơn góp phần xây dựng nền hành chính công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, xóa bỏ việc chạy theo bằng cấp, làm việc đúng chức danh, năng lực.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho người dân và doanh nghiệp có nhiều kết quả tích cực, giảm bớt thời gian đi lại của nhân dân.

- Việc thực hiện số hóa hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công Quốc gia, dịch vụ công Hải Dương mức độ 3,4 được ngày một tăng cao. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn và trước hạn chiếm tỉ lệ cao 99,36%.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, nâng cao chất lượng, giảm thời gian đi lại, chi phí giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Hồ sơ của công dân được giải quyết kịp thời, đúng hạn, không để hồ sơ trễ hạn trên phần mềm.

2. Khó khăn:

- Việc bố trí nơi làm việc trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông chưa đáp ứng với yêu cầu ngày càng cao hiện nay; công chức làm việc tại Bộ phận một cửa kiêm nhiệm nhiều chức danh, phụ cấp còn ở mức thấp.

- Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, của tỉnh theo mức độ 3,4 còn gặp nhiều khó khăn do một số người dân do trình độ tiếp cận công nghệ thông tin còn hạn chế, một số không có khả năng sử dụng công nghệ thông tin (người già) nên tỷ lệ gửi hồ sơ trực tuyến chưa đạt 100%.

- Trong quá trình xử lý hồ sơ thanh toán trực tuyến mức độ 3,4 còn gặp khó khăn do lỗi hệ thống, mất điện, mất mạng, công dân không có tài khoản ngân hàng nên ảnh hưởng đến việc giải quyết hồ sơ TTHC.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 (Quý IV/2023)

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính

- Chỉ đạo Đài truyền thanh tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

- Triển khai công tác thi đua khen thưởng, đánh giá cán bộ công chức với công tác thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024.

2. Về cải cách thể chế:

Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền, tuân thủ quy trình và tổ chức thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả làm việc của Bộ phận Một cửa, thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ theo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật danh mục TTHC có hiệu lực thi hành, tổ chức niêm yết công khai TTHC mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND phường tại bộ phận một cửa UBND phường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC

- Đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Tổ chức nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND phường.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

Sử dụng biên chế được giao và thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý theo quy định.

5. Xây dựng và nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức:

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức, nâng cao trách nhiệm, ý thức kỷ luật trong việc thực thi công vụ. Đồng thời khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có của các ngành đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Cải cách tài chính công:

Công khai tài chính; Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công theo đúng quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024; Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024; Tổ chức chấm chính quyền điện tử.

Ứng dụng phần mềm chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của UBND phường. Tiếp tục triển khai việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính; Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2023. Phương hướng nhiệm vụ năm 2024 UBND phường Tân Dân báo cáo UBND, Phòng nội vụ thị xã ./.

Nơi nhận:

- UBND - Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Lưu: VP.

} Để báo cáo

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Văn Hậu

